

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»)**

П Р И К А З

09.01.2025г.

№ 5-од

г. Всеволожск

Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» на 2025-2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Антикоррупционной политикой ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» и Планом противодействия коррупции комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) на 2025-2028 годы, утвержденным распоряжением комитета от 09.01.2025г. №03-3:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2025-2028 годы согласно приложению к настоящему приказу (далее - План).
2. Организовать работу в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» по исполнению мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Заместителю директора Третьяковой Е.А. разместить текст Плана на официальном сайте Учреждения с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Петрова

**План противодействия коррупции
в Ленинградском областном государственном автономном учреждении
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение)
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и направление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) ежеквартальных и иных отчетов Учреждения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы (далее – План) в соответствии с Планом по противодействию коррупции в комитете на 2025-2028 годы.	В 2025 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области).	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)

1.2.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом.	В сроки, установленные Планом	Юрисконсульт
1.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом.	В сроки, установленные Планом	Юрисконсульт
1.4.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы и представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025-2028 годы в отдел правового обеспечения комитета.	До 30 декабря 2025 года, До 30 декабря 2026 года, До 30 декабря 2027 года До 30 декабря 2028 года	Юрисконсульт
1.5.	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Лицо, ответственное за противодействие коррупции (ответственный) Юрисконсульт (правовое обеспечение)
1.6.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Юрисконсульт
1.7.	Подготовка и представление результатов анализа п. 1.4 - 1.6 Плана директору Учреждения и в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня;	Юрисконсульт

		За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1.	Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения, «телефона доверия»), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование директора Учреждения и председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в Учреждении.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (<i>контроль</i>) Заместители директора Учреждения (<i>информационное сопровождение</i>) Юрисконсульт (<i>ответственный</i>)
2.1.1	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также о функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября;	Директор Учреждения (<i>контроль</i>) Заместители директора Учреждения (<i>информационное сопровождение</i>) Юрисконсульт (<i>ответственный</i>)

		За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
2.1.2	Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; В 2029 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря.	Юрисконсульт
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении			
3.1	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Заместители директора Учреждения (информационное сопровождение) Юрисконсульт (правовое сопровождение) Председатели комиссий

3.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением возложенных на него функций.	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года; до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года	Юрисконсульт
3.2.1.	Представление в отдел организации работы поведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана.	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года	Юрисконсульт
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных Федеральным законом от 18.06.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в Учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к Учреждению, если они являются потенциальными контрагентами Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Лицо, ответственное за обеспечение выполнения работы по проверке сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов Специалист по закупкам (предоставление информации)
4.3.	Представление директору Учреждения и в отдел организации работы поведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября;	Юрисконсульт (подготовка и направление информации)

		За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
4.4.	Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете.	В течение 2025-2028 годов	Директор Учреждения Заместители директора Учреждения
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок Учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения Лицо, ответственное за координацию противодействия коррупции Специалист по закупкам
4.6.	Подготовка и представление директору Учреждения и в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября;	Юрисконсульт

		За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
4.7	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение 2025-2028 г.	Специалист по закупкам
4.8.	Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения
4.9.	Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения
4.10.	Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения
4.11.	Представление аналитической информации в отдел правового обеспечения комитета: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Специалист по закупкам (предоставление информации) Юрисконсульт (ответственный)
4.12.	Представление работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	До 30 декабря 2025 года, До 30 декабря 2026 года, До 30 декабря 2027 года До 30 декабря 2028 года	Директор Учреждения (контроль) Члены единой комиссии по закупкам для нужд Учреждения Юрисконсульт

	Представление информации в отдел правового обеспечения комитета		(предоставление информации)
	5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении		
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений.	до 30 апреля 2025-2028 г. (для лиц, исполняющих обязанности руководителя, временно исполняющих обязанности руководителя по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Директор, заместитель директора Учреждения
5.2.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений, указанных в ранее представленной анкете.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность; осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в учреждении на основе: анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов незамедлительно.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Заместитель директора Учреждения (информационное сопровождение) Юрисконсульт (правовое сопровождение) Председатель Комиссии

5.4.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (<i>контроль</i>) Заместители директора Учреждения (<i>информационное сопровождение</i>) Юрисконсульт (<i>правовое сопровождение</i>) Председатель Комиссии
5.4.1.	Подготовка и представление директору Учреждения и в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении отчета п. 5.3 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Председатель Комиссии
5.5.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей директора;	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (<i>контроль</i>) Члены комиссии по предотвращению и урегулированию

	- главного бухгалтера.			конфликта интересов (ответственные) Юрисконсульт (правовое сопровождение)
5.6.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков Учреждения		В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (правовое сопровождение)
5.6.	Подготовка и представление директору Учреждения и в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.5-5.6 Плана.		В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Юрисконсульт (ответственный)
5.7.	Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		До 31 декабря 2025-2025 г.	Директор Учреждения

5.8.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора.	До 31 декабря 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
5.9.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положения о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора (при наличии информации).	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения
5.10.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству.	До 30 января 2026 г.; До 30 января 2027 г.; До 30 января 2028 г.; До 30 января 2029 г.	Директор Учреждения (контроль) Члены тарификационной комиссии (предоставление информации)
5.11.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Главный бухгалтер (ответственный)
5.12.	Тестирование работников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2025 году: период с 01.04.2025 г. по 20.06.2025 г.; В 2026 году: период с 01.06.2026 г. по 19.06.2026 г.; В 2027 году: период с 01.06.2027 г. по 18.06.2027 г.; В 2028 году: период с 03.06.2028 г. по 21.06.2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
5.12.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.12 Плана.	В 2025 году: до 26 июня; В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт

			(ответственный)
5.13.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в Учреждении.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
5.14.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в Учреждении родственников/свойственников руководителей учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября;	Директор Учреждения (контроль) Специалист по кадрам (ответственный)

		За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
5.15.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
5.16.	Контроль рекомендаций, по результатам проведенных комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в подведомственном учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта;	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)

		За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
5.16.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждениях родственников/свойственников руководителей учреждений (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником)	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
5.17.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письму комитета от 05.02.2020 № 02-904	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Специалист по кадрам (ответственный)

5.18.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
5.19.	Проводить ежеквартальную работу по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечить проведение семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции под протокол с росписями участвующих в семинарах лиц, подготовкой отчетности, для целей подтверждения реализации мероприятий, привлечь к участию сотрудников районной прокуратуры. Провести ознакомление всех, в том числе вновь принятых работников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
6. Взаимодействие со средствами массовой информацией, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (рассмотрение) Документовед (обеспечение приема) Юрисконсульт (правовое сопровождение)

6.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета о приеме сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор Учреждения (контроль) Документовед (предоставление информации) Юрисконсульт (ответственный)
6.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения (контроль) Заместитель директора (ответственный)
6.4.	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях Совета трудового коллектива учреждения.	В течение 2025-2028 г. (в соответствии с Планом работы Совета трудового коллектива учреждения)	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсульт (ответственный)
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями Юрисконсульт

7.2.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ежеквартально, в течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями Юрисконсулът
7.2.1.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Ознакомление всех, в том числе, вновь принятых работников учреждения, с локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов На систематической основе	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсулът (ответственный)
7.2.2.	Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2025-2028 г.	Юрисконсулът
7.3.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1-7.2 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году:	Директор Учреждения (контроль) Юрисконсулът (ответственный)

		За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
7.4.	Подготовка и представление директору Учреждения проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Юрисконсульт
7.5.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении Юрисконсульт

7.6.	Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди руководителей структурных подразделений Учреждений, лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.	В течение 2025-2028 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении Юрисконсульт
7.7.	Размещение информации о проведении семинаров на сайте Учреждения в сети «Интернет».	В течение 2025-2028 г.	Заместитель директора Учреждения Юрисконсульт
7.8.	Подготовка и представление директору Учреждения проекта отчета о выполнении п. 7.5-7.7 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Юрисконсульт
7.9.	Информирование руководителей структурных подразделений учреждения на совещаниях о неукоснительном соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции и исполнения обязанностей по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения Юрисконсульт

7.10.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов Учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Директор Учреждения Юрисконсульт
8. Отдельные мероприятия в сфере противодействия коррупции, проводимые в учреждении, с учетом специфики деятельности учреждения			
8.1.			